

Принято  
на общем собрании работников  
МБОУ СОШ №3 п.Чернянка  
Белгородской области  
Протокол от 08 февраля 2015 года №01

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №3 п.Чернянка  
Белгородской области от «10» февраля  
2015г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 3» п.Чернянка Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» п.Чернянка Белгородской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
  - федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами,
  - Уставом Учреждения,
  - законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области;
  - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования муниципального района «Чернянский район Белгородской области»;
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- 1.5.1. определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- 1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств из иных источников;
- 1.5.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 1.5.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

**2. Компетенция управляющего совета**

- 2.1. К компетенции управляющего совета относится:
- утверждение Программы развития Учреждения, создание условий для ее реализации и наблюдение за выполнением и результатами;
  - принятие изменений (или) дополнений в устав Учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
  - согласование образовательной программы Учреждения, включая содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования, профилей обучения;
  - разработка и утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с Уставом;

- с Уставом;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование изменений в основной образовательной программе образовательной организации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул;
- согласование участия образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- согласование порядка реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласование критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;
- содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в формировании публичного отчета о деятельности Учреждения;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения и в соответствии с решениями общешкольных собраний и конференций, нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава управляющего совета;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения и самого управляющего совета;
- согласование решений и реструктуризации и реорганизации образовательных организаций созданию в ее составе филиалов, новых структурных подразделений.

### **3. Состав и формирование управляющего совета**

- 3.1. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.
- 3.2. Управляющий совет Учреждения состоит из 11 человек, включая директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.
- 3.3. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся уровня среднего общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

- 3.6. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.7. В состав управляющего совета входят два представителя от учащихся 10-11 классов.
- 3.8. Представители учащихся избираются общим собранием классов уровня среднего общего образования тайным голосованием.
- 3.9. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.10. Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.11. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 3.13. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании управляющего Совета.
- 3.14. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.
- 3.16. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение.
- 3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.18. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель Учредителя в управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем управляющего совета.
- 4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы управляющего совета**

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.4. Решение управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (2/3 членов) и оформляются в виде постановлений.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: учебная, финансовая, по здоровым и безопасным условиям обучения и воспитания. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена управляющего совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на досрочный выход из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации Чернянского района для внесения изменений.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.