

**МКУ «Управление образования Чернянского района»
Белгородского области**

П Р И К А З

«28» сентября 2020 года

№ 20

Об утверждении Порядка приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Чернянского района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года в новой редакции и утверждении состава комиссии по определению готовности детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет к обучению в школе

С целью приведения организационно-нормативных документов общеобразовательных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу Порядок приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Чернянского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года, утвержденные приказом управления образования № 1279 от 29 декабря 2018 года.

2. Ввести в действие Порядок в новой редакции с 1 октября 2020 года (прилагается).

3. Утвердить комиссию по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года к обучению в школе (далее - Комиссия) в следующем составе:

- Масленникова А.В., начальник отдела дошкольного и общего образования, председатель комиссии;

- Пашенко Е.В., ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования, заместитель председателя комиссии;

- Капнина А.И., заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования, член комиссии;

- Николаева Л.А., учитель-логопед, учитель-дефектолог МБОУ «Чернянская СОШ №1 с УИОП», член ТПМПК Чернянского района, член комиссии;

- Варфоломеева Е.Е., педагог-психолог МБОУ «СОШ № 3 п. Чернянка», член ТПМПК Чернянского района, член комиссии.

4. Членам Комиссии организовать работу в соответствии с утверждаемым Порядком.

5. Начальнику отдела дошкольного и общего образования (Масленникова А.В.):

5.1. Довести до сведения работников МКУ «Управление образования Чернянского района» в срок до 1 октября 2020 года.

5.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Чернянского района в срок до 1 октября 2020 года.

5.3. Разместить тексты нормативно-правовых актов на сайте МКУ «Управление образования Чернянского района» района в срок до 1 октября 2020 года.

5.4. Своевременно вносить изменения, дополнения в вышеназванный нормативно-правовой акт в соответствии с изменениями и дополнениями в федеральных и региональных нормативно-правовых документах.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Управление
образования Чернянского района»**



М. Верченко

№ 20 от 28 сентября 2020 года

**Порядок
приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Чернянского района
детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01
сентября текущего года (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1-й класс общеобразовательных организаций Чернянского района (далее – общеобразовательных организаций).

2. Для зачисления в 1-й класс общеобразовательных организаций детей данной категории родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в общеобразовательную организацию.

3. При обращении в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий свою личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника МКУ «Управления образования Чернянского района» (далее -управление образования) о приеме ребенка в 1-й класс;
- заявление о согласии на проведение обследования членами комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года к обучению в школе (далее - Комиссия);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение (справку) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе;
- заключение ТПМПК Чернянского района для детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

4. Общеобразовательная организация организует прохождение детьми, которые старше 8 лет на 1 сентября текущего года обследования ТПМПК Чернянского района.

5. Общеобразовательная организация организует прохождение детьми, не достигшими на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев обследования членами Комиссии. Направляет для прохождения обследования пакет документов в Комиссию:

- заявление родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается);
- заявление о согласии на проведение обследования членами Комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского заключения (справки) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

6. Члены Комиссии:

- анализируют предоставленные документы;
- проводят обследование ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев;
- рекомендуют (не рекомендуют) для зачисления ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев в 1-й класс общеобразовательной организации;
- оформляют протокол обследования ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев;
- оформляют протокол заседания Комиссии;
- направляют в управление образования протокол заседания Комиссии с рекомендациями и оригиналы заявлений родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс;
- хранят в течение 5-ти лет документы: оригинал заявления родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается) с отметкой о принятом решении; протокол обследования ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев; протокол заседания Комиссии, копию свидетельства о рождении ребенка; копию медицинского заключения (справки) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

7. Управление образования:

- регистрирует в «Журнале регистрации заявлений» принятые от Комиссии документы
- принимает в течение 4 рабочих дней после заседания Комиссии решение (разрешает/не разрешает) об обучении детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в 1 классе общеобразовательных организаций Чернянского района;
- принимает в течение 4 рабочих дней после заседания ТПМПК Чернянского района решение (разрешает/не разрешает) об обучении детей старше 8 лет в 1 классе общеобразовательных организаций Чернянского района;
- направляет в общеобразовательную организацию: информационное письмо о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет; копию заявления родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается) с отметкой о принятом решении.

8. На основании письма управления образования и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего года в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

Приложение

Начальнику МКУ «Управления образования
Чернянского района»

_____ Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____
_____ место фактического проживания
номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

не исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник МКУ «Управления
образования Чернянского района»

/Ф.И.О. начальника /

Начальнику МКУ «Управления образования
Чернянского района»

_____ Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____
_____ место фактического проживания
номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

исполнилось _____ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата.

Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник МКУ «Управления
образования Чернянского района»

/Ф.И.О. начальника /

Начальнику МКУ
«Управления образования Чернянского района»

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,

Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

_____ место фактического проживания
номер телефона _____

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на проведение диагностического обследования моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, год рождения

педагогом-психологом и учителем-логопедом.

Дата: _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
обследования ребенка педагогом-психологом

« _____ » _____ 2019 года

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Контактность:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> легкий, быстрый контакт | <input type="checkbox"/> контакт устанавливает с трудом |
| <input type="checkbox"/> контакт после адаптации | <input type="checkbox"/> уходит от контакта |
| <input type="checkbox"/> поверхностный контакт | <input type="checkbox"/> протестная реакция |

Эмоциональная реакция ребенка на факт обследования

- адекватное поведение;
- неадекватное поведение (безразличие, фамильярность, несоблюдение дистанции, гиперактивность, плаксивость, агрессия, настороженность, немотивированная веселость, беспричинный смех);

Интеллект:

- Ниже возрастной нормы
- Соответствуют возрастной норме

Особенности латерализации:

- праворукий
- леворукий
- амбидекстр

Готовность руки к письму:

- графические навыки сформированы
- сформированы недостаточно
- не сформированы

Целостность восприятия:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> нарушена | <input type="checkbox"/> развита недостаточно |
| <input type="checkbox"/> не нарушена | <input type="checkbox"/> не развита |
| <input type="checkbox"/> развита | |

Осмысленность восприятия

- осознает воспринимаемый объект
- воспринимает недостаточно осознанно
- не осознает воспринимаемый объект

Внимание:

а) объем

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> широкий | <input type="checkbox"/> ограничен |
| <input type="checkbox"/> незначительно снижен | <input type="checkbox"/> резко снижен |

б) устойчивость

- отвлечения отсутствуют
- малое количество отвлечений
- частые длительные отвлечения

в) концентрация

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> высокая | <input type="checkbox"/> слабая |
| <input type="checkbox"/> достаточная | |
| г) переключаемость | |
| <input type="checkbox"/> легкая | <input type="checkbox"/> затруднена |
| <input type="checkbox"/> достаточная | <input type="checkbox"/> не переключается |

Память

а) прочность

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> прочное запоминание | <input type="checkbox"/> непрочное |
| <input type="checkbox"/> недостаточно прочное | |

б) скорость запоминания

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> быстрая | <input type="checkbox"/> медленная |
| <input type="checkbox"/> в пределах нормы | <input type="checkbox"/> крайне замедленная |
| <input type="checkbox"/> замедленная | |

в) точность и полнота непосредственного воспроизведения

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> точное воспроизведение | <input type="checkbox"/> полное воспроизведение |
| <input type="checkbox"/> неточное воспроизведение | <input type="checkbox"/> частичное воспроизведение |
| <input type="checkbox"/> наличие привнесенных и
видоизмененных стимулов | |

Мышление:

- наглядно-действенное
- наглядно-образное
- элементы словесно-логического

Особенности мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер:

а) произвольность деятельности:

- достаточный уровень саморегуляции
- недостаточный уровень саморегуляции
- несформированность механизмов саморегуляции

б) ведущий тип мотивации:

- внешняя мотивация
- игровая мотивация
- учебная мотивация

Заключение педагога-психолога _____

Рекомендации педагога-психолога _____

Педагог-психолог _____

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Протокол № ___ от «__» _____ 20 года
заседания комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года к обучению в школе

Присутствовали:

1. Масленникова А.В., начальник отдела дошкольного и общего образования, председатель комиссии;
2. Пашенко Е.В., ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования, заместитель председателя комиссии;
3. Капнина А.И., заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования, член комиссии;
4. Николаева Л.А., учитель-логопед, учитель-дефектолог МБОУ «Чернянская СОШ №1 с УИОП», член ТПМПК Чернянского района, член комиссии;
5. Варфоломеева Е.Е., педагог-психолог МБОУ «СОШ № 3 п. Чернянка», член ТПМПК Чернянского района, член комиссии.

Повестка

1. Анализ документов, предоставленных на детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проведение диагностического обследования детей данной категории.

Предоставлен _____ пакет документов на
(полный/неполный)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения.

Обследование членами комиссии _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

проведено.

Решили

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ для зачисления в 1-й класс общеобразовательной
(рекомендован/ не рекомендован)

организации.

Председатель комиссии	_____	Масленникова А.В
Заместитель председателя комиссии	_____	Пашенко Е.В
Члены комиссии:	_____	Капнина А.И.
	_____	Николаева Л.А.
	_____	Варфоломеева Е.Е.

Принятое решение: _____

**Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в 1-й класс
общеобразовательных организаций Чернянского района родителей детей,
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01
сентября текущего года**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория (не достигший 6,6 лет/старше 8 лет)	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись подавшего документы	Подпись принявшего документы

**Правила ведения Журнала регистрации заявлений о приеме в 1-й класс
общеобразовательных организаций Чернянского района родителей детей, не
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября
текущего года**

1. Журнал регистрации заявлений о приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций Чернянского района родителей детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (далее Журнал) ведёт заместитель председателя комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года к обучению в школе (далее Комиссия), или лицо его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс общеобразовательных организаций Чернянского района родителей детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в порядке предоставления документов Комиссией, разборчивым почерком черными чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
5. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
6. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
7. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 1 класс на имя начальника управления образования – «заявл.»,
 - протокол заседания Комиссии с рекомендациями – «протокол К.»,
 - заключение ТПМПК Чернянского района – «протокол ТПМПК»
8. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

