

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Чернянского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«18» февраля 2014 г.

№ 160

О введении в действие нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования

С целью выполнения требований федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Коллегии управления образования администрации Чернянского района Белгородской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об осуществлении присмотра и ухода за детьми, содержании детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (Приложение №2).
3. Утвердить Положение об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чернянского района (Приложение №3).
4. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий Чернянского района (Приложение №4).
5. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Чернянского района, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение №5).
6. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных организаций Чернянского района (Приложение №6).
7. Утвердить положение об олимпиадных, творческих, физкультурных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся образовательных организаций Чернянского района интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (Приложение №7).

8. Утвердить Положение о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (Приложение №8).
9. Утвердить Положение о муниципальной системе мониторинга в сфере образования (Приложение №9).
10. Утвердить Положение об электронном банке «Одаренные дети» Чернянского района (Приложение 10).
11. Утвердить Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях Чернянского района (Приложение 11)
10. Ввести в действие вышеназванные нормативно-правовые акты с 20 февраля 2014 года.
11. Помощнику начальника управления образования администрации Чернянского района по правовым вопросам Максименко К.С:
- 11.1. Довести до сведения работников управления образования администрации Чернянского района в срок до 22 февраля 2014 года.
- 11.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Чернянского района в срок до 22 февраля 2014 года.
- 11.3. Разместить тексты нормативно-правовых актов на сайте управления образования администрации Чернянского района в срок до 22 февраля 2014 года.
- 11.4. Своевременно вносить изменения, дополнения в вышеназванные нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями и дополнениями в федеральных и региональных нормативно-правовых документах.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования администрации
Чернянского района**



Н. Верченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о Коллегии управления образования администрации** **Чернянского района**

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации Чернянского района (далее Коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации Чернянского района (далее Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Чернянского района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Коллегии, численный и персональный состав Коллегии утверждается приказом начальника управления образования администрации Чернянского района.

2. Цели и задачи Коллегии

2.1. Главной целью деятельности Коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами Коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно – управленческого механизма функционирования системы образования Чернянского района.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.4. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

3. Полномочия Коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Чернянского района, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования,

подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных организаций по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

3.1.6. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей молодежных и детских общественных объединений и организаций.

4. Состав Коллегии и организация её деятельности

4.1. В состав Коллегии входит начальник Управления образования, его заместитель и специалисты Управления образования, руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, представители общественных организаций и различных ведомств.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. В случае отсутствия председателя Коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель начальника Управления образования по поручению председателя Коллегии (далее - заместитель председателя Коллегии).

4.3. Председатель Коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания Коллегии.

4.3.2. Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности Коллегии (с привлечением специалистов Управления образования).

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии.

4.3.6. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.4. Члены Коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.6.1. Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов Управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.5.3. Оповещает членов Коллегии, приглашенных на заседание Коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания Коллегии.

4.6. Деятельность Коллегии осуществляется на основе плана работы, сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления, утвержденного приказом начальника Управления образования.

4.7. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

4.8. Решение Коллегии оформляется протоколом и приказом Управления образования.

4.9. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Коллегии может быть отложено только по решению председателя Коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя Коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами Коллегии.

4.10. Повестка дня, план подготовки к Коллегии, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются ответственным лицом за подготовку Коллегии не позднее, чем за 14 дней до заседания Коллегии.

4.11. Материалы к заседанию Коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания Коллегии.

4.12. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.13. Проекты решения Коллегии дорабатываются ответственным лицом за проведение Коллегии в течение 5 дней, и утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.14. Заседания Коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

4.15. Контроль за ходом реализации решений Коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях Коллегии.

5. Права и обязанности членов Коллегии

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены Коллегии обязаны предупредить секретаря Коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, тематике рассматриваемых вопросов, содержанию решений Коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Чернянского района.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника Управления образования администрации Чернянского района.

Положение
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Чернянского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также их содержание в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Чернянского района.
- 1.2. Дошкольные образовательные организации обеспечивают присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 месяцев, направленные на социализацию и формирование у них практико-ориентированных навыков.
- 1.3. Образовательная организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. При наличии лицензии в организации осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 1.5. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.
- 1.6. Поступление детей в группу образовательной организации носит заявительный характер.
- 1.7. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).
- 1.8. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми
в образовательных организациях

2.1. Общие требования к помещениям.

- 2.1.1. Устройство, оборудование, содержание пищеблока (кухни) образовательной организации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (раздел XIII, XIV СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.1.2. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. (раздел IV СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.1.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и

приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.2. Организация питания.

2.2.1. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.2.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (раздел XV СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.2.4. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп в дошкольной образовательной организации (п.15.11 СанПиН).

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Требования к организации режима дня.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (свободное время), прием пищи, личная гигиена.

3.1.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей.

3.1.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.1.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.1.4. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием в зависимости от вида группы, возраста воспитанников, количества часов пребывания в образовательной организации.

3.2.2. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.2.3. В образовательную организацию не допускаются лица по медицинским показаниям. К педагогической деятельности не допускаются лица (согласно ч. 2 ст. 331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.4. Работники образовательных организаций обязаны проходить периодические медицинские обследования и аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.5. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят мероприятия в соответствии с п.18.1. СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Образовательные организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;
- 7) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- 8) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

**Положение
об осуществлении присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях Чернянского района**

1. Общие положения

1.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Образовательная организация) является полномочием органа местного самоуправления Чернянского района в сфере образования (далее – Управление образования).

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) в Образовательной организации создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Деятельность ГПД организуется в соответствии со следующими документами: Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устав Образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания ГПД Образовательной организации являются: организация пребывания учащихся в Образовательной организации для организации самоподготовки;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащегося;

организация пребывания учащихся в Образовательной организации для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Организация работы ГПД в Образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом Образовательной организации.

2. Организация и режим работы ГПД

2.1. Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание учащихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания учащихся в Образовательной организации с 8.00 - 8.30 до 18.00 - 19.00.

2.2. Помещения ГПД для учащихся 1-8 классов целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

Для учащихся 1-8 классов в зависимости от конкретных возможностей рекомендуется выделить закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию учащихся, дневного сна для ослабленных.

2.3. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в Образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке Образовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой и имеется согласие родителей (законных представителей) учащихся), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.4. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, дневной сон для учащихся 1-х классов и ослабленных учащихся 2-3 классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. После окончания учебных занятий в Образовательной организации для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий;
- перед самоподготовкой в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовать занятия конькобежным спортом, лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовать занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

2.6. Для организации дневного сна должны быть выделены либо специальные спальные, либо универсальные помещения площадью из расчета 4,0 м² на одного учащегося, оборудованные подростковыми (размером 1600 x 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями.

При расстановке кроватей необходимо соблюдать расстояние между: длинными сторонами кровати - 50 см; изголовьями - 30 см; кроватью и наружной стеной - 60 см, а для северных районов страны - 100 см.

За каждым учащимся должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 10 дней.

Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 минут до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

2.7. При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.;
- предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

2.8. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1-3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-8 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

2.8. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в Образовательной организации должно быть предусмотрено трехразовое питание учащихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов.

3. Финансировании ГПД

3.1. Предоставление услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД оформляется как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счет средств физических лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.

Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.5. п.1. ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный номер 28564);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27 мая 2003 года, регистрационный номер 4594).

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района(далее — Управление) передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Чернянского района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев

нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- согласовывать с Управлением сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных образовательной организации по смете на приобретение такого имущества);
- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне городского округа;
- договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);
- договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей по смете, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;
- право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.6. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотру, перечень зданий и сооружений. Плановый осмотр зданий и сооружений организуется два раза в год — весной и осенью.

2.7. Все здания и сооружения образовательных организаций на основании приказа руководителя закрепляются за назначенным по образовательной организации ответственным лицом.

2.8. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.8.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.8.2. Осмотр зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. Весенний осмотр для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводится

после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).

2.10. В ходе осеннего осмотра проводить проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 3 к настоящему Положению).

2.11. Внеплановый осмотр зданий и сооружений проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Результаты внепланового осмотра зданий (сооружений) оформляются актом (приложение 4 к настоящему Положению). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

2.12. Частичный осмотр зданий и сооружений проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.13. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.14. В случае обнаружения во время осмотра зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотра руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.15. Результаты осмотра (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение 5 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановой проверки.

2.16. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему

периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и

сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательной организации).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановому или внеплановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотра в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес управления образования администрации Чернянского района.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования.

5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных организаций.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется администрацией Чернянского района.

Приложение 1
к Положению о порядке содержания зданий и
сооружений образовательных организаций
Чернянского района,
обустройства прилегающей к ним территории

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
частичных осмотров технического состояния конструктивных
элементов зданий и сооружений

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
1	Воздуховоды	1	
2	Печи с дымовыми трубами	2	
3	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2	
4	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
5	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
6	Силовое электрооборудование	2	
7	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
8	Деревянные и столярные конструкции	1	
9	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости	
10	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
11	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости	
12	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
13	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров
14	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
15	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами	
16	Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления

Приложение 2
к Положению о порядке содержания зданий и
сооружений образовательных организаций
Чернянского района,
обустройства прилегающей к ним территории

**АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)**

" ____ "

_____ Г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

—
2. _____

—
3. _____

—
Представители:

1. _____

—

- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения:

Подписи:
Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 3
к Положению о порядке содержания зданий и
сооружений образовательных организаций
Чернянского района,
обустройства прилегающей к ним территории

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

" ____ "

_____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

произвела проверку готовности

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля

_____ б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____

в) фасад и наружные водостоки

_____ г) проемы

_____ д) внутренние помещения

_____ е) подвальные и встроенные помещения

_____ ж) отмостки и благоустройство

_____ з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____

и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____

к) электроснабжение и освещение

_____ л) оборудование, инженерные устройства

_____ м)

_____ –

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) _____

б) уборочным инвентарем

3. Выполнение противопожарных мероприятий

_____ Выводы и предложения:

_____ Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

" ____ "

Г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Материал стен

Этажность

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате

_____.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования
обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших
выдающиеся способности образовательных организаций Чернянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Чернянского района(далее – обучающихся).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- дополнительная мотивация к получению знаний, моральное и материальное стимулирование и социальная поддержка обучающихся;
- развитие творческого потенциала одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, творчестве, спорте, продемонстрировавших высокое мастерство по итогам участия в областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях (далее – конкурсные мероприятия).

2. Виды мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. Наряду с мерами социальной поддержки и стимулирования обучающихся, установленными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1. Льготное (дотационное) питание для следующих категорий детей:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Белгородской области от 21.12.12 №164 за счет средств областного бюджета по отрасли «Социальная защита»),

2.2.2. Бесплатный горячий завтрак с обязательным включением меда, молока, яблок для всех обучающихся.

2.2.2. Бесплатный подвоз учащихся в общеобразовательные организации Чернянского района с целью организации образовательного процесса, участия в конкурсных мероприятиях.

2.2.3. Обеспечение обучающихся из многодетных семей (при поступлении в 1 класс) денежными средствами на приобретение школьной формы.

2.3. За достижения в учебе и внеурочной деятельности, за поднятие престижа образовательного учреждения и Чернянского района на международных, всероссийских, областных, межвузовских конкурсных мероприятиях устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности от управления образования администрации Чернянского района;
- объявление письменной благодарности в приказе управления образования администрации Чернянского района;
- награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, дипломом, сертификатом управления образования администрации Чернянского района;
- благодарственное письмо учителю, родителям, директору школы от управления образования администрации Чернянского района;
- представление учащегося в установленном порядке на соискание премии главы администрации Чернянского района;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов.

3. Принципы применения поощрений

Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи морального и материального поощрений.

4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения

4.1. Письменной благодарностью, почетной грамотой, благодарственным письмом, дипломом, сертификатом управления образования администрации Чернянского района награждаются победители и призёры конкурсных мероприятий муниципального уровня в соответствии с положениями о проведении указанных мероприятий.

4.2. Премией главы администрации Чернянского района награждаются победители и призёры регионального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных организаций Чернянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - образовательные организации), управления образования администрации Чернянского района (далее – управление образования) и механизм по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.2. Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объеме обеспечиваются все обучающиеся образовательных организаций Чернянского района.

1.3. Обеспечение обучающихся образовательных организаций осуществляется за счет учебных фондов образовательных организаций, перераспределения учебников, имеющих в муниципальной базе фонда учебников, приобретенных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

1.4. Распределение и перераспределение учебников между образовательными организациями осуществляется управлением образования. Муниципальная база фонда должна быть доступна заинтересованным лицам: руководителям образовательных организаций, педагогам, библиотекарям, родителям (законным представителям), обучающимся.

1.5. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители образовательных организаций.

1.6. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

2.1. Управление образования:

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных организаций.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательных отношений (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.3. Ежегодно в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательных организаций на учебники и учебные пособия для обеспечения образовательной деятельности в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными организациями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.5. Анализирует результаты проведения инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в Департамент образования Белгородской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одной образовательной организации другой во временное пользование.

2.1.9. Обеспечивает эффективную деятельность по распределению и перераспределению учебников, находящихся в муниципальной базе учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.10. Проводит мониторинг осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях на соответствие приказу, утверждающему список учебников.

2.1.11. Анализирует деятельность руководителей образовательных организаций

по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, осуществляет мониторинг использования ресурсов обменных фондов руководителями образовательных организаций, педагогами, библиотекарями.

2.2. Образовательные организации:

2.2.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;
- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательная деятельность;
- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;
- перспективный план пополнения фондов на 3 года.

2.2.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также с учётом учебников, имеющихся в обменном фонде.

2.2.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

- формирует заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом имеющегося в образовательной организации фонда учебников;
- направляет заявку в управление образования.

2.2.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников, библиотекарей за обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

2.2.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление

образования.

2.2.6. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств субвенций.

2.2.7. Организуют образовательную деятельность в соответствии с утвержденным образовательной организацией списком учебников.

2.2.8. Руководители образовательных организаций:

2.2.8.1. Осуществляют контроль организации образовательной деятельности учителями в соответствии с утвержденным списком учебников. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательной деятельности, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации и Управляющим советом образовательной организации.

2.2.8.2. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями образовательными программами и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.2.9. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.2.10. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей (законным представителей), обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, сайт образовательной организации, с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательная деятельность в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах.

2.2.12. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций.

ПОЛОЖЕНИЕ

об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством Управления образования администрации Чернянского района (далее - Управление образования). Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных Мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий. Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся образовательных организаций Чернянского района. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется Управлением образования. Организаторами Мероприятий являются образовательные организации Чернянского района, подведомственные Управлению образования. Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, которые устанавливаются как в денежной, так и в натуральной форме, дипломы, грамоты, подписанные главой администрации Чернянского района, начальником Управления образования.

2. Основные цели и задачи Мероприятий:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов;
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

3.2. В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся образовательных организаций Чернянского района.

3.3. Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено правилами либо положением конкретного Мероприятия.

3.4. Для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение, которое является организатором Мероприятия:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);
- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;
- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в Мероприятии (приложение №1);
- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

3.5. Документы для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение лично или через образовательное учреждение.

3.6. Заявка на участие в Мероприятии оформляется:

- руководителями муниципальных образовательных организаций – на участников Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии.
- документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

3.7. Основаниями для отказа в принятии документов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи документов;
- несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

3.8. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

3.9. Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

3.10. Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образования администрации Чернянского района могут быть направлены в другую местность для участия в Мероприятиях различного уровня.

3.11. Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.12. Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 30 дней.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством РФ.

4. Общие требования к конкурным работам

4.1. Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств утвержденных в бюджете управления образования администрации Чернянского района.

об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи
9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)
настоящим даю свое согласие на участие

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

– паспортные данные;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом (-ами), привлеченным(-и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009 г.

Срок действия данного согласия:

- период проведения Мероприятия.

Дата: " ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____

/ _____ /расшифровка

Положение
о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы Чернянского района

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 №27, положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 2, методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом утверждённых Роспотребнадзором, МВД РФ 21 сентября 2006 года и пунктами 2.1.7. и 2.1.8 СанПин 2.4.21178-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.02 № 4, ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 1 января 1999 г. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 1 апреля 1998 г. № 101, в целях осуществления бесплатной перевозки обучающихся между поселениями Чернянского района и в случаях, когда по месту их проживания в образовательных организациях не реализуется основная общеобразовательная программа соответствующего уровня.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем положении:

- школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), – специальное транспортное средство, используемое для доставки учащихся муниципальных образовательных организаций на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

- подвоз обучающихся – организованная доставка обучающихся муниципальных образовательных организаций на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьным автобусом.

2. Транспортное обслуживание

2.1. Транспортное обслуживание обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно. Подвоз обучающихся осуществляется по специальным маршрутам, разрабатываемым организацией, осуществляющей перевозки, и согласованным образовательными организациями с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. в поселке Чернянка и не более 1 км в сельских населенных пунктах.

2.3. При организации перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- перевозка обучающихся школьным автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна быть более 60 км/час;

- окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых обучающихся в салоне школьного автобуса при организованной перевозке не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;

- обучающихся должны сопровождать педагоги или специально назначенные взрослые из числа родителей;

- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;

- водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом.

2.4. Водителю категорически запрещается:

- отклонение от установленного маршрута следования;

- превышение скорости движения;

- переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости.

2.5. Для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, в образовательных организациях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам «Ознакомление с окружающим миром», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах; для взрослых, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании школьного автобуса, руководством образовательной организации проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности.

3. Права и обязанности по организации подвоза обучающихся

3.1. Обязанности руководителя организации, осуществляющей перевозки обучающихся:

3.1.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения

3.1.2. Новые маршруты открываются на основании заявки, подаваемой в организацию, осуществляющую перевозки обучающихся, образовательными организациями и согласованной с управлением образования администрации Чернянского района.

3.1.3. Компетенция и ответственность образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих перевозку обучающихся, определяются

нормативными правовыми актами РФ, Белгородской области, а также уставами и локальными актами образовательных организаций.

3.1.4. Обязанности руководителя организации, осуществляющей перевозки обучающихся, по обеспечению безопасности дорожного движения:

- осуществление перевозки обучающихся в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;
- организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей школьных автобусов;
- организация повышения квалификации работников (водителей школьных автобусов), осуществляющих перевозки обучающихся;
- проведение государственного технического осмотра, техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
- принятие решения о прекращении автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
- организация стоянки школьного автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания, подготовку его к рейсу;
- своевременное информирование водителей школьных автобусов об особенностях перевозок обучающихся;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организации перевозок обучающихся:

- в соответствии с установленным порядком открывать автобусные маршруты перевозок обучающихся;
- составлять и утверждать на каждый маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт и схему, а также расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождение детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список лиц, пользующихся перевозками с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок, на которых они садятся;
- обеспечить подбор сопровождающих из числа работников образовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- обеспечить соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.3. При перевозке обучающихся назначается сопровождающий, в обязанности которого входят:

- обеспечение посадки в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
- проведение учета обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

- контроль за отсутствием в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечение порядка в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок обучающихся.

По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям), разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

3.4. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок:

3.4.1. В процессе осуществления перевозок обучающихся сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

3.4.2. При движении перевозимые обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест.

3.4.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается наносить вред имуществу, курить, использовать ненормативную лексику.

3.4.4. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

3.4.5. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом.

3.4.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

4. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих перевозки обучающихся

4.1. Лица, организующие и осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5. Оплата услуг по перевозке обучающихся

5.1. Обучающиеся образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до ближайшей образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня образования.

5.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

Положение о муниципальной системе мониторинга в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Мониторинг в сфере образования Чернянского района(далее - мониторинг) включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а так же непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования.

1.2. Нормативно-правовой базой для осуществления являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный Закон "О персональных данных.

1.3. Организация мониторинга осуществляется управлением образования администрации Чернянского района(далее – управление образования).

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

- **мониторинг системы образования** - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- **участники мониторинга** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.5. Основными пользователями результатов являются все участники мониторинга;

1.6. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является получение регулярной достоверной информации о состоянии системы образования Чернянского района и основных показателях ее функционирования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации, осуществление оценок и прогнозирование тенденций развития, а так же для принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачи мониторинга:

а) систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Чернянского района и динамики изменения показателей по ключевым направлениям ее развития;

б) получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса в каждой образовательной организации;

в) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования Чернянского района;

г) создание единого механизма мониторинга;

д) формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;

е) выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

ж) создание информационной сети системы образования Чернянского района для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности,

- оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;
- з) координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования Чернянского района;
- и) совершенствование механизмов управления качеством образования и выявление эффективности принятых управленческих решений.

3. Принципы мониторинга

Достижение поставленной цели мониторинга обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- а) системность процедур мониторинга;
- б) точность, объективность и оптимальность контрольно-оценочных процедур;
- в) приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);
- г) дифференциация и учет особенностей образовательных организаций на условиях единства основных параметров;
- д) технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- е) открытость и обеспечение доступности для различных слоев населения информации о результатах мониторинга;
- ж) минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования

4. Объект мониторинга

Объектом мониторинга является система образования Чернянского района и факторы ее обеспечения.

5. Предмет и направления мониторинга

5.1. Предметом мониторинга качества образования выступают:

- а) условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, режим работы, расписание и др.);
- б) содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- в) результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

5.2. Мониторинг осуществляется по одному или нескольким направлениям в зависимости от целей, уровня осуществления и предмета, на который он ориентирован.

5.3. При проведении мониторинга использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, квалиметрические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

5.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным направлениям, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Информационный фонд мониторинга

Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня;
- б) отчетности, утвержденной нормативными актами регионального уровня;
- в) данных муниципального статистического наблюдения, обследований, в том числе социологических обследований, деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций и информационно-коммуникационной сети «Интернет», информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей в органы местного самоуправления от участников мониторинга.

7. Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу

7.1. Сведения о развитии дошкольного образования:

- а) уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
- б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- в) кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- г) материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;
- д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- е) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- ж) изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- з) финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;
- и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

7.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:

- а) уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- в) кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- г) материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций,

- осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;
- д) условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
 - е) результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
 - ж) состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;
 - з) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
 - и) финансово-экономическая деятельность общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;
 - к) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

7.3. Сведения о развитии дополнительного образования детей:

- а) численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- в) кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- г) материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- д) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- е) финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика филиалов);
- з) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- и) учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

7.4. Дополнительная информация о системе образования:

- а) развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования;
- б) результаты участия обучающихся в российских, международных тестированиях знаний, конкурсах, олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях;
- в) развитие механизмов государственно-частного управления в системе образования;
- г) развитие школьных систем оценки качества в сфере образования Чернянского района;
- д) сведения о создании условий социализации и самореализации участников мониторинга:
 - социально-демографические характеристики и социальная интеграция;
 - ценностные ориентации участников мониторинга и их участие в общественных достижениях;
 - образование и занятость участников мониторинга.

8. Организация мониторинга

Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления:

- а) на муниципальном уровне мониторинг осуществляется управлением образования, фиксируется представление о системе образования Чернянского района и прогнозируется ее развитие;
- б) на институциональном уровне мониторинг осуществляется руководителями образовательных организаций и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии и деятельности образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами, поставленными целями функционирования и развития и выработка прогнозной информации в ее психолого-педагогической интерпретации;
- в) на локальном уровне педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами) в ходе образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных контролирующих наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

Критерии и показатели рейтинга в номинации «Качество обучения»

№ п/п	Показатели	Результат	Кол-во баллов
I	Ресурсы и условия учебной деятельности		
1	<p>Качественный состав педагогических работников общеобразовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего педагогических работников в общеобразовательных учреждениях; - имеют высшее образование (% от общего числа); - имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа); - имеют первую квалификационную категорию (% от общего числа); - осуществляют преподавание в соответствии с квалификацией по диплому (% от общего числа); - прошли своевременно курсовую подготовку повышения квалификации (% от подлежащих прохождению курсов); - имеющих обобщенный актуальный педагогический на областном, федеральном уровнях (% от общего числа); 		
2.	Качественный состав учителей начальных классов в общеобразовательных учреждениях		
3	Развитие материальной базы общеобразовательных учреждений		
	- количество учащихся на 1 ПК;		
	- количество учителей на 1 ПК;		
	- наличие постоянно обновляемого школьного сайта (% от общего числа);		
	- наличие локальной сети;		
4	Количество (% от общего числа) учащихся, обучающихся в современных условиях		
5	Средняя наполняемость классов		
6	Среднее количество обучающихся в одной параллели на старшей ступени		
7	Количество обучающихся на 1 учителя		
8	Соответствие условий в образовательном учреждении современным требованиям к осуществлению образовательного процесса:		
	-наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения, обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН (% ОУ от общего числа)		
	-наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПиН туалетов (% ОУ от общего числа)		
	- наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию (% ОУ от общего числа)		

	- соответствие электропроводки зданий образовательных учреждений современным требованиям безопасности (% ОУ от общего числа)		
	- наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала площадью не менее 9х18 м при высоте не менее 6 м с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами (% ОУ от общего числа)		
9	Количество профилей в учебных планах общеобразовательных учреждений, реализуемых в муниципальной образовательной системе		
11	Результаты конкурсов профессионального мастерства		
II	Результаты учебной деятельности		
1	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен (по всем предметам), от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене (по всем предметам)		
2	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по математике, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по математике		
3	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку		
4	Удельный вес лиц, сдавших экзамен в новой форме за курс основной школы (по всем предметам), от числа выпускников, участвовавших в экзамене в новой форме за курс основной школы (по всем предметам)		
5	Удельный вес лиц, сдавших экзамен в новой форме за курс основной школы по алгебре, от числа выпускников, участвовавших в экзамене в новой форме за курс основной школы по алгебре		
6	Удельный вес лиц, сдавших экзамен в новой форме за курс основной школы по русскому языку, от числа выпускников, участвовавших в экзамене в новой форме за курс основной школы по русскому языку		
7	Результаты участия обучающихся в областных олимпиадах (общекомандное место)		
8	Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады (количество победителей и призёров)		
9	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательских конкурсах молодых исследователей		
10	Количество детей школьного возраста 7-18 лет, не обучающихся или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (%);		
11	Охват детей коррекционным образованием по месту жительства (% от нуждающихся)		
12	Количество учащихся, охваченных профильным обучением (% от учащихся 10-11 классов)		
13	Количество учащихся, изучающих предметы на углубленном уровне (% от обучающихся 2-11 классов)		

14	Количество учащихся, охваченных предпрофильной подготовкой (% от учащихся 9-х классов)		
15	Количество учащихся, для которых обучение в старшей школе организовано по индивидуальным учебным планам (% от учащихся 10-11 классов)		
16	Охват детей 5-7 лет дошкольным образованием		
17	Охват детей от 1 до 7 лет дошкольным образованием		
18	Результаты аккредитации образовательных учреждений: - учреждений дошкольного образования; - общеобразовательных учреждений; - учреждений дополнительного образования.		

Критерии и показатели рейтинга в номинации «Обеспечение качественного воспитания детей»

№	Показатели	Результат	Количество баллов
I. Создание условий для воспитательной деятельности			
1.	Количество учреждений дополнительного образования детей: -художественно-эстетической направленности -эколого-биологической -туристско-краеведческой - научно-технической -физкультурно-спортивной		
2.	Количество ставок педагогов дополнительного образования для организации работы с детьми по различным направлениям деятельности		
3.	Процент педагогов-совместителей дополнительного образования детей от общего числа, работающих в системе дополнительного образования		
4.	Количество учреждений дополнительного образования детей, имеющих собственную базу		
5.	Процент учреждений дополнительного образования детей от общего числа, оснащенных компьютерной техникой, используемой в образовательном процессе		
6.	Процент педагогических работников, имеющих обобщенный опыт работы по воспитанию обучающихся на муниципальном и региональном уровнях		
7.	Процент педагогических работников, классных руководителей, прошедших курсовую подготовку повышения квалификации по проблемам воспитания и дополнительного образования детей		
8.	Процент обеспеченности общеобразовательных учреждений: -школьными психологами -социальными педагогами		
9.	Обеспеченность детей от 1 года до 7 лет местами в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
10.	Наличие в (территории) муниципальном образовании духовно-просветительских центров, культурно-образовательных центров, подведомственных образованию		
II. Результаты воспитательной деятельности			

1.	Процент охвата детей от общего числа, занимающихся в творческих объединениях, кружках различной направленности учреждений дополнительного образования : - художественно- эстетической - туристско- краеведческой - физкультурно- спортивной - технического творчества - эколого- биологической		
2.	Итоги участия учреждений дополнительного образования в областных и всероссийских конкурсах: - физкультурно- спортивной направленности - эколого- биологической направленности - туристско- краеведческой направленности - художественно-эстетической направленности - технической направленности (итоговое место)		
3.	Итоги участия образовательных учреждений в областных и всероссийских творческих конкурсах (итоговое место)		
4.	Процент охвата школьников от общего числа, посетивших государственные музеи и принявших участие в музейных уроках		
5.	Показатели по организации военно-патриотического и гражданского воспитания обучающихся (итоговое место)		
6.	Процент несовершеннолетних, состоящих на учете в: - ПДН, - КДН - Количество обучающихся, задержанных в ЦВИНП в 2009 – 2010 учебном году		
7.	Итоги участия педагогических работников в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», конкурс авторских образовательных программ, «Растим патриотов России».		
8.	Процент педагогических работников, получивших стимулирующую часть ФОТ в 1 полугодии 2010 года по результатам воспитательной работы		
9.	Процент школ, имеющих опубликованный в средствах массовой информации публичный отчет об образовательной и финансовой деятельности в СМИ, отдельным изданием, в Интернет		
10.	Процент охвата школьников, принявших участие в мероприятиях по пенсионной тематике		

Критерии показателя рейтинга в номинации «Здоровое поколение»

№	Показатели	Результат	Количество баллов
Результаты деятельности по оздоровлению детей			
1.	Процент обучающихся от общего числа школьников, отнесенных к основной группе здоровья		
2.	Процент обучающихся от общего числа, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;		

	Процент обучающихся от общего числа указанной категории, для которых организованы физкультурно-оздоровительные занятия по специальной программе		
3.	Результаты участия в областных и всероссийских спортивных соревнованиях, олимпиадах		
4.	Процент охвата детей горячим питанием		
5.	Процент обучающихся, травмированных в образовательном учреждении		
6.	Итоговые показатели по организации отдыха и оздоровления детей за 2009 год		
7.	Показатели участия в областном смотре- конкурсе на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных учреждениях (итоговое место)		
8.	Итоги участия в соревнованиях областной спартакиады школьников (итоговое место)		
9.	Процент школьников, сдавших нормативы областного комплекса ГТО		
12.	Количество обучающихся, привлеченных к административной ответственности за хранение, распространение и употребление наркотических и токсических веществ		
13.	Количество обучающихся, задержанных во время проведения различного рода профилактических рейдов и операций за употребление алкоголесодержащей продукции, в том числе пива, табакокурение		

Показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Чернянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

отношение ставок работников /дети (ед)	(%) категории педагогических кадров	квалификация (%)	количество методических мероприятий (ед.)	АПО (%)	результативное участие в областных мероприятиях
--	-------------------------------------	------------------	---	---------	---

удовлетворенность родителей качеством образования (%)	функционирование (%)	заболеваемость (детодень)	выполнение натуральных норм питания (%)	% воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, изучающих иностранный язык	% охвата детей в возрасте от 0 до 3 лет
---	----------------------	---------------------------	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном банке данных «Одаренные дети»
Чернянского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в целях координации действий муниципальных образовательных учреждений по поддержке одаренных детей, способной и талантливой молодежи, в рамках реализации в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чернянского района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением главы администрации Чернянского района от 29 сентября 2014г. № 994 и определяет цель и задачи формирования электронного банка данных одаренных детей, принципы поддержки творческого потенциала.

Электронный банк данных «Одаренные дети» формируется в целях своевременного выявления одаренных детей, получения оперативной и достоверной информации о результативности их участия в мероприятиях (конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях) различного уровня.

Формирование электронного банка данных «Одаренные дети» направлено на создание условий, гарантий и стимулов для раскрытия творческих способностей в области науки и техники, образования, культуры и спорта на территории Чернянского района.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Цель формирования электронного банка данных «Одаренные»:

- анализ количественного и качественного состава одаренных детей, творческих направлений развития;
- обеспечение единой системы учета одаренных детей и привлечения их к творческим мероприятиям;
- информирование учреждений дополнительного образования и иных учреждений заинтересованных в творческих достижениях данной группы учащихся.

1.2. Основные задачи формирования электронного банка данных «Одаренные дети»:

- раскрытие творческого потенциала одаренных детей;
- разработка комплекса мер для более эффективного включения одаренных детей в интеллектуальную и творческую деятельность.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. Участниками формирования электронного банка данных «Одаренные дети» на территории Чернянского района являются:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

3.2. Отбор кандидатов для включения в электронный банк данных «Одаренные дети» производится: по возрастным категориям – от 9 до 18 лет включительно.

3.3. Отбор кандидатов для включения в электронный банк данных производится по направлениям:

- интеллектуальное;
- художественное творчество;
- спортивное;
- общественно и социально-значимая деятельность
- одаренные дети - инвалиды

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА

4.1. Отбор кандидатов для включения в электронный банк данных «Одаренные дети» производится по следующим критериям:

- направление «Интеллектуальное»: кандидатами являются талантливые дети в различных областях учебной и научно – исследовательской деятельности, научно – технического творчества из числа победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных предметных олимпиад, победителей и лауреатов научно – исследовательских конференций и других мероприятий, направленных на поддержку интеллектуально одаренных детей;

- направление «Художественное творчество»: кандидатами являются учащиеся, проявившие себя в различных областях искусства, народно – прикладного творчества, литературы из числа победителей и призеров, лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.д.);

- направление «Спортивное»: кандидатами являются активные участники спортивных мероприятий из числа победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов, в том числе по национальным и прикладным видам спорта);

-направление «Общественно и социально-значимая деятельность» : кандидатами являются лидеры или руководители общественных объединений, авторы и соавторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического самоуправления, имеющие опыт участия в данной деятельности не менее 2 лет, победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи по данному направлению.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ДАННЫХ

Информация об одаренных детях подается образовательными учреждениями в управление образования администрации муниципального района «Чернянский район» ежегодно по соответствующей форме и в соответствующий срок, установленный организаторами формирования банка данных.

6. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

Организационное обеспечение функционирования электронного банка данных «Одаренные дети», координацию деятельности по его ведению и подготовку информационных материалов на его основе осуществляет руководитель Центра по работе с одаренными детьми.

**Положение
о формах получения образования
в образовательных учреждениях Чернянского района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование обязательно. При этом получение детьми основного общего образования обеспечивают родители или лица, их заменяющие. Аналогичное положение предусмотрено статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.2. Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона).

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме ли в форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования или самообразовании (вне образовательных организаций).

1.5. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в очной форме получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающихся по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, в том числе в новой форме.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме, приказом директора зачисляются в контингент обучающихся ОУ.

Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.10. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями зональной, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.17. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3. Организация получения общего образования по очной форме обучения

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОУ

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущий контроль успеваемости, промежуточную текущую и промежуточную годовую аттестацию. Формы, периодичность, порядок их проведения определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

4.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Перейти на семейную форму получения образования или самообразование обучающиеся могут на любом уровне общего образования.

Об этом выборе родители (законные представители) информируют орган местного самоуправления письменно.

4.5. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

4.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Положением об организации промежуточной аттестации учащихся ОУ. Формы, сроки и продолжительность проведения государственной (итоговой) аттестации определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом Минобрнауки.

4.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования .

5.1. Лица, зачисленные в ОУ, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

5.2. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.3. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

5.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

5.5. При получении общего образования в форме семейного образования и самообразования ОУ несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении (часть 10 статьи 58 Федерального закона)

5.7. Зачисление в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о приёме и зачислении учащихся в ОУ.

5.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и образовательное учреждение, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

5.10. Порядок прохождения аттестации экстерна определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.11. Экстерны, закрепленные за ОУ, для прохождения аттестации имеют право на бесплатное пользование во время обучения библиотечно-информационными ресурсами.

6. Аттестация экстерна

6.1. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется на основании приказа директора школы, в котором устанавливается:

- график прохождения промежуточной аттестации.
- формы (письменные контрольные работы, тестирование, собеседование, по билетам и др).

6.2. Конкретные для каждого экстерна формы и сроки аттестации по предметам учебного плана согласовываются и родителями (законными представителями).

6.3. Результаты аттестации фиксируются в личном журнале, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося должны быть в письменном виде информированы об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

6.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

6.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Выпускникам основной или средней школы, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

7. Документация при организации аттестации экстернов

7.1. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах)

7.2. Приказ по ОУ о зачислении экстерна.

7.3. Приказ по ОУ, регламентирующий аттестацию обучающегося.

7.4. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

7.5. Приказ по ОУ об итогах аттестации у обучающегося.

7.6. Расписание консультаций и аттестации обучающегося.

7.7. Протоколы аттестации.

7.8. Журнал учета посещения экстерном консультаций и фиксации уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, указанных в договоре.

7.9. Личное дело обучающегося, в котором хранятся:

- заявление родителей (законных представителей) на промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- протокол промежуточной аттестации с пометкой в правом верхнем углу «ЭКСТЕРНАТ»;
- письменные экзаменационные работы;
- график проведения промежуточной аттестации;
- график консультации экстерна;
- график практических и лабораторных работ;
- приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- справка о промежуточной аттестации.