



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «_16_»__января__2008 г.

16

**Об утверждении муниципально-
го общественного Совета по во-
просам образования**

В целях обеспечения взаимодействия отдела образования администрации района с органами местного самоуправления для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений, координации уставной деятельности образовательных учреждений, а также в целях общественного контроля за деятельностью отдела образования, состоянием учреждений образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный общественный Совет по вопросам образования;
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о муниципальном общественном Совете по вопросам образования (Приложение № 1);
 - состав муниципального общественного Совета по вопросам образования (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава
администрации района**

П. Гапотченко

Положение о муниципальном общественном совете по вопросам образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальный общественный совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием на муниципальном уровне для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается по инициативе руководителя органа управления муниципальным образованием.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия отдела образования администрации района с органами местного самоуправления для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений муниципальных образований, координации уставной деятельности указанных образовательных учреждений, а также в целях общественного контроля за деятельностью органа управления муниципальным образованием, состоянием учреждений образования, координации их уставной деятельности

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образования на территории района;
- участие в формировании программ развития системы образования и отдельных образовательных учреждений района;
- формирование предложения по дополнительным федеральным и областным льготам и нормам материального обеспечения обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, на подготовку специалистов требуемой квалификации в учреждениях профессионального образования района;
- участие в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования района, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;

- внесение предложений по определению доли доходов местных бюджетов, направляемых (в случае его создания) в фонд развития образовательных учреждений муниципальных образований, образуемый в составе соответствующих бюджетов муниципальных образований;

- организация общественного контроля за использованием финансовых средств фонда;

- содействие финансированию межмуниципальных программ развития образования муниципальных образований;

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях муниципальных образований;

- формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений района.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав членов Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным учреждениям, внесших значительный вклад в развитие образования и науки, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений района.

3.2. В состав Совета по должности входит руководитель органа управления образованием муниципального образования.

3.3. Количественный состав представителей муниципальных образований в Совете определяется органами местного самоуправления района

3.4. Персональный состав представителей в Совете определяется постановлением главы местного самоуправления района;

3.5. Иные лица, не являющиеся представителями муниципальных образований, на добровольной основе входят в состав Совета по представлению муниципальных образований.

3.6. Совет избирает из своего состава председателя Совета и координатора Совета, а также определяет срок их полномочий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Совета;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, на подготовку специалистов требуемой квалификации в учреждениях профессионального образования;

- организация инвестиций в систему образования района;

- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся и работников образовательных учреждений, финансово- хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;

- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления района, отдела образования администрации района, учреждений образования.

- информирование средств массовой информации о деятельности Совета;

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, который избирается простым большинством голосов членов Совета на его первом заседании путем открытого или тайного голосования.

5.2. К компетенции председателя Совета относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Совета;

- распределение обязанностей между членами Совета;

- осуществление контроля за текущей деятельностью Совета;

- подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее – план), составляемого координатором Совета на основании предложений членов Совета в соответствии с его целями и задачами.

6.3. Предложения по Плану представляются координатору Совета членами Совета не позднее, чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Координатор Совета на основе представленных предложений формирует проект плана, который принимается Советом и утверждается председателем Совета.

6.4. В план могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов Совета не позднее, чем за 15 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в план принимается председателем Совета.

6.5. На первом заседании Совета определяется порядок принятия регламента работы Совета.

6.6. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, входящих в состав муниципалитета.

6.7. Контроль за исполнением плана осуществляет координатор Совета.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

7.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

7.3. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний, осуществляется координатором Совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в план, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

7.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

Приложение № 2
К постановлению главы местно-
го самоуправления № 16 от
«16» января 2008 г.

Состав
муниципального общественного Совета по вопросам образования

1. **Бирюкова Любовь Григорьевна** – начальник управления социальной политики администрации района, председатель Совета РК профсоюза работников образования;
2. **Верченко Надежда Михайловна** – начальник отдела образования администрации района;
3. **Захаришина Любовь Петровна** – редактор газеты «Приосколье»
4. **Овчаров Анатолий Николаевич** – генеральный директор ОАО «Орлик»;
5. **Щенятская Мария Павловна** – председатель Чернянского Райпо, депутат райсовета;
6. **Мышова Ирина Павловна** – заместитель генерального директора ЗАО «Кристалл-Групп» по общим вопросам;
7. **Щепилов Василий Васильевич** – директор МОУ СОШ с. Лозное, депутат райсовета;
8. **Цуканова Елена Геннадьевна** – директор МОУ «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»
9. **Шаповалов Сергей Владимирович** – директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Орлик»;
10. **Руденко Александр Иванович** – начальник отдела по делам молодежи администрации района;
11. **Еремин Петр Дмитриевич** – председатель районного Совета ветеранов