

186/37 08.09.2020

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «7» сентября 2020 г. № 494

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования Чернянского района»

п. Чернянка
2020 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации Управления образования администрации Чернянского района Белгородской области на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 02 июня 2020 г. № 287 «О реорганизации Управления образования администрации Чернянского района Белгородской области».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям управления образования администрации Чернянского района Белгородской области и создано для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление образования Чернянского района».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип: казенное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.16. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования для осуществления конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями, создание условий для обеспечения доступности качественного образования на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Координация работы муниципальных образовательных организаций по их подготовке к лицензированию, государственной аккредитации, плановым проверкам органами по контролю и надзору в сфере образования;

2.3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2.3.3. Содействие независимой оценке качества образования;

2.3.4. Содействие муниципальным образовательным организациям в реализации ими основных и дополнительных образовательных программ;

2.3.5. Подготовка проектов и реализация муниципальных программ по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.3.6. Оказание муниципальных услуг, перечень и регламенты которых утверждены администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

2.3.7. Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

2.3.8. Представление интересов муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в вопросах образования на региональном уровне;

2.3.9. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер для реализации принятых решений, ведение приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.10. Организация проведения конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

2.3.11. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждения, руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

2.3.12. Представление материалов на работников муниципальных образовательных организаций и работников Учреждения к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области);

2.4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4.4. Внесение предложений главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

2.4.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.4.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка проекта правового акта о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Чернянского района;

2.4.7. Организация отдыха и оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время. Обеспечение взаимодействия всех структур в данной сфере и координация работы школьных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха, организованных на базе общеобразовательных организаций, МАУ «ДОЦ «Орбита»;

2.4.8. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Чернянского района, и форм получения образования;

2.4.9. Обеспечение соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками;

2.4.10. Координация деятельности образовательных организаций по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.4.11. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

2.4.12. Проведение экспертной оценки последствий заключения муниципальными образовательными организациями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

2.4.13. Содействие в обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.4.14. Принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, в отношении которого в качестве меры дисциплинарного взыскания принято решение об отчислении из общеобразовательной организации, общего образования;

2.4.15. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, подготовке к осенне-зимнему периоду;

2.4.16. Реализация мер социальной поддержки, в т.ч. выплата родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2.4.17. Оказание содействия муниципальным образовательным организациям в обеспечении учебниками, учебными, учебно-методическими и наглядными пособиями, классными журналами, изучение потребности и размещение заказов;

2.4.18. Внесение предложений главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по кандидатурам руководителей муниципальных образовательных организаций для назначения

на должность, за исключением случаев назначения руководителей муниципальных образовательных организаций по конкурсу;

2.4.19. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.4.20. Организационное, методическое сопровождение приема обучающихся в муниципальные образовательные организации;

2.4.21. Формирование базы данных:

1) потребностей в педагогических кадрах;

2) резерва педагогических и руководящих кадров.

2.4.22. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации;

2.4.23. Участие в формировании проекта бюджета Чернянского района в части расходов по отрасли «Образование»;

2.4.24. Разработка совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;

2.4.25. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования;

2.4.26. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров;

2.4.27. Координация деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся;

2.4.28. Осуществление комплекса юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций, их основной и текущей деятельностью;

2.4.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от муниципальных образовательных организаций в области образования;

2.4.30. Организация приема граждан по личным вопросам;

2.4.31. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Учреждения;

2.4.32. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

2.4.33. Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Учреждения;

2.4.34. Организация мониторинга системы образования;

2.4.35. Осуществление анализа состояния и перспектив развития образования с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения;

2.5. Учреждение выполняет функции Учредителя по отношению к подведомственным ему муниципальным образовательным организациям Чернянского района в части:

2.5.1. Координации и контроля деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.5.2. Приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев или более позднем возрасте, чем 8 лет (по заявлению родителей (законных представителей));

2.5.3. Аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций;

2.5.4. Организации бесплатной перевозки между населенными пунктами Чернянского района обучающихся муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы;

2.5.5. Формирования и утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности;

2.5.6. Согласования программ развития муниципальных образовательных организаций;

2.5.7. Получения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.5.8. Расчета нормативов финансовых затрат на оказание муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг;

2.5.9. Обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;

- средств муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи, а право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

Раздел 4. Права Учреждения

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права.

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.4. Совместно с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальными образовательными учреждениями в оперативное управление.

4.5. Заслушивать на совещаниях и коллегиях отчеты, информации руководителей образовательных организаций Чернянского района, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий, в том числе по результатам показателей эффективности работы учреждений в рамках соответствующих систем оплаты труда.

4.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы.

4.8. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и ведения деятельности Учреждения.

4.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организовать работу муниципальных образовательных организаций в интересах развития отрасли образования.

4.10. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

4.11. Представлять и защищать права и интересы своих работников, работников, учащихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций в государственных, муниципальных и общественных органах;

4.12. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения;

4.13. Предлагать для рассмотрения на коллегиях при главе администрации Чернянского района, заседании Муниципального совета Чернянского района вопросы, связанные с развитием системы образования Чернянского района;

4.14. Обобщать практику применения законодательства по вопросам, относящимся к организации деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.15. Получать в необходимых случаях от подведомственных образовательных организаций необходимые статистические данные, другие документы, направленные на совершенствование системы образования;

4.16. Привлекать сторонние научно-исследовательские организации, отдельные учреждения для разработки и реализации научного информационного обеспечения сферы образования Чернянского района на договорных началах и контрактной основе;

4.17. Запрашивать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральной исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.18. Иметь иные права в интересах развития отрасли образования в соответствии с действующим федеральным, областным и местным законодательством.

Раздел 5. Ответственность и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства, нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Чернянского района, муниципальных правовых актов муниципального района, настоящего Устава;

- ненадлежащее создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений;

- нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением, подведомственными муниципальными образовательными

организациями, выделяемых из бюджета муниципального района на цели сферы образования;

- несвоевременную выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- неэффективное использование финансовых средств на предоставление муниципальных услуг жителям района.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения и в целом сферы образования Чернянского района, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

5.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

5.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.2.4. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в установленном порядке.

Начальник руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление деятельности Учреждения.

Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

6.3. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Начальник Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения и договоры от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;

- утверждает локальным актом положения, регулирующие деятельность структурных подразделений Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;

- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, представляет Учредителю кандидатуры руководителей муниципальных образовательных организаций Чернянского района для назначения их на должность и увольнение;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством, приказы, правила, инструкции, иную документацию, организует контроль их выполнения, утверждает положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов федеральных, региональных органов, органов местного самоуправления;

- дает поручения и указания работникам Учреждения, руководителям муниципальных образовательных организаций Чернянского района в рамках реализации функций в качестве Учредителя в соответствии с п. 2.5 настоящего Устава;

- подписывает документы Учреждения, визирует документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения, руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных образовательных организациях Чернянского района;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов в подведомственных муниципальных образовательных организациях Чернянского района;

- организует прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.5. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.7. Учредитель осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

6.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.7.3. Назначает начальника Учреждения на должность и прекращает его полномочия;

6.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

6.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

6.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное временное пользование;

6.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.11. Создает, реорганизует Учреждение, а также изменяет его тип;

6.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении начальника Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

7.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия

8.1. В процессе осуществления деятельности Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, находящимися на территории Чернянского района;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

8.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обобщает опыт работы в сфере образования, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования;

- организует систему информационного обмена между образовательными организациями по основным направлениям деятельности Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, Муниципального совета Чернянского района, или по решению суда, в установленных законом случаях.

9.3. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается распорядительным актом администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Муниципальным советом Чернянского района Белгородской области.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке, если иное не установлено в решении Муниципального совета Чернянского района о ликвидации Учреждения.

9.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивные фонды муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Пропитано, пронумеровано и закреплено
печатью

М.П. В. Ченко

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1203100012089

ГРН 15

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа
в регистрирующем органе

