

**МКУ «Управление образования  
Чернянского района»  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«27» января 2021 г.

№ 42

**Об утверждении «дорожной карты»  
по организации и проведению  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования на территории  
Чернянского района в 2020-2021  
учебном году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, приказом департамента образования Белгородской области от 17 декабря 2020 года №3126 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Чернянского района в 2020-2021 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Чернянского района в 2020-2021 учебном году (Приложение).

2. Отделу дошкольного и общего образования (Масленникова А.В.), информационно-технологическому отделу сопровождения образования (Долгушин А.В.) МКУ «Управление образования Чернянского района», руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Чернянского района в 2020-2021 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования Чернянского района» Блажко И.М.

Начальник МКУ «Управление  
образования Чернянского района»

М.Г. Верченко



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
на территории Чернянского района в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-11</b>			
<b>1.1.</b>	Анализ проведения контрольных мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации в Чернянском районе	август 2021 года	МКУ «Управление образования Чернянского района» (далее – Управление образования)
<b>1.2.</b>	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 в Чернянском районе	сентябрь-октябрь 2021 года	Управление образования
<b>1.3.</b>	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году: - с руководителями общеобразовательных организаций; - с учителями-предметниками	сентябрь 2021 года август-сентябрь 2021 года	Управление образования, общеобразовательные организации (далее – ОО)
<b>1.4.</b>	Издание статистического сборника по итогам проведения ЕГЭ в 2021 году	сентябрь-октябрь 2021 года	Управление образования
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1.</b>	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам	август-сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
<b>2.2.</b>	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	август-сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
<b>2.3.</b>	Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» для организации индивидуальной подготовки выпускников к успешной сдаче ЕГЭ в 2021 году (сайт БелИРО)	в течение 2020-2021 учебного года	ОО

2.4.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2019 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования, ОО
2.5.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения тренировочных экзаменов, апробаций	февраль – май 2021 года	Управление образования, ОО
2.6.	Участие в региональных информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам	август - сентябрь 2020 года	ОО
2.7.	<p>Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;</li> <li>- внесение изменений в планы внеурочной деятельности;</li> <li>- внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;</li> <li>- включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;</li> <li>- внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;</li> <li>- определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений</li> </ul>	Декабрь 2020 - август 2021 года	Управление образования, ОО
2.8.	Анализ программ самообследования, программ развития образования школ, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами	до 15 ноября 2020 года	ОО
2.9.	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательной организации	до 15 декабря 2020 года	ОО
2.10.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11	до 10 октября 2020 года	ОО
2.11.	Организация подготовки обучающихся к ГИА-11	постоянно, в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования, ОО
2.12.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь 2020 года	Управление образования, ОО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования, ОО
3.2.	Доведение до сведения ОО, участников ГИА-11 методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования
3.3.	<b>Подготовка предложений для утверждения составов:</b>		
3.3.1.	государственной экзаменационной комиссии в Белгородской области в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования
3.3.2.	предметных комиссий в 2021 году	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования
3.3.3.	руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов, медицинских работников в ППЭ	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования
3.3.4.	общественных наблюдателей	в течение 2020-2021 учебного года	Управление образования
<b>4. Финансовое и материально-техническое обеспечение</b>			
4.1.	Составление и утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по организационно-технологическому сопровождению ГИА-11	февраль 2021 года	Управление образования
4.2.	Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-11	апрель-май 2021 года	Управление образования
4.3.	Согласование и утверждение транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	февраль – март 2021 года	Управление образования
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:</b>			
5.1.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, видеоконференциях, вебинарах	в течение учебного года	Управление образования, ОО
5.2.	Участие в обучающих семинарах. Организованных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	в течение учебного года	Управление образования, ОО
5.3.	Участие в обучающих семинарах, организованных департаментом образования Белгородской области, Белгородским региональным центром оценки качества образования	в течение учебного года	Управление образования, ОО
5.4.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ	в течение учебного года	Управление образования, ОО



<b>Сопровождение организации и проведения обучения с последующим тестированием:</b>		
<b>5.5.</b>	членов ГЭК	Управление образования
<b>5.5.1.</b>	руководителей пунктов проведения экзаменов	Управление образования
<b>5.5.2.</b>	организаторов в пунктах проведения экзаменов	Управление образования
<b>5.5.3.</b>	технических специалистов и ассистентов пунктов проведения экзаменов	Управление образования
<b>5.5.4.</b>	Участие в семинарах для членов предметных комиссий ГИА-11	Управление образования
<b>5.6.</b>	Участие в семинарах для членов предметных комиссий ГИА-11	Управление образования
<b>5.7.</b>	<b>Сопровождение организации и проведения обучения:</b>	
<b>5.7.1.</b>	лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	Управление образования
<b>5.7.2.</b>	общественных наблюдателей	Управление образования
<b>5.8.</b>	Участие в семинарах, вебинарах для лиц, участвующих в проведении ГИА-11	Управление образования, ОО
<b>5.9.</b>	<b>Участие в совещаниях, вебинарах:</b>	
<b>5.9.1.</b>	с руководителями муниципальных органов управления образованием;	Управление образования
<b>5.9.2.</b>	с ответственными за проведение ГИА-11 в муниципальных образованиях.	Управление образования
<b>5.10.</b>	Сопровождение организации и проведения обучения руководителей, организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, технологиям «Печать КИМ в ППЭ в аудиториях ППЭ», «Сканирование в штабе ППЭ»	Управление образования, ОО
<b>5.11.</b>	<b>Участие в апробации технологий:</b>	
<b>5.11.1.</b>	- «Сканирование КИМ в ППЭ»	Управление образования,
<b>5.11.2.</b>	- «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ»	Управление образования, ОО
<b>5.12.</b>	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях.	Управление образования, ОО
<b>5.13.</b>	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне	Управление образования, ОО

5.14.	Организация и проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне	март 2021 года	Управление образования, ОО
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
6.1.	<b>Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2021 года, в том числе:</b>		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году		Управление образования, ОО
6.1.2.	Участие в инструктивном семинаре с лицами, действующими в организации и проведении ГИА-11 в сентябрьские сроки	август – сентябрь 2021 года	
6.1.3.	Организационно-технологические сопровождение проведения ГИА-11 в установленные сроки		
6.1.4.	Информирование обучающихся о результатах ГИА-11 и сроках подачи апелляций		
6.2.	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году, в том числе:</b>		
6.2.1.	выпускников ОО текущего учебного года;	в течение учебного года	Управление образования, ОО
6.2.2.	лиц, не прошедших ГИА в 2020 году;		
6.2.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.		
6.3.	<b>Внесение данных сведений в РИС:</b>		
6.3.1.	- списка ППЭ;	ноябрь – декабрь 2020 года	Управление образования, ОО
6.3.2.	- аудиторий ППЭ;	(в соответствии с графиком	
6.3.3.	- участников ГИА-11;	внесения сведений в РИС)	
6.4.	<b>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, внесение данных сведений в РИС:</b>		
6.4.1.	сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА-11, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях;	ноябрь 2020 года	Управление образования
6.4.2.	сведения об МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2020 года	Управление образования, ОО
6.4.3.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	ноябрь 2020 года	Управление образования, ОО
6.4.4.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2020 года	Управление образования, ОО
6.4.5.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	01.02.2021 года	Управление образования, ОО
6.4.6.	сведения о работниках ППЭ	февраль-март 2021 года, апрель-май 2021 года,	Управление образования, ОО

6.4.7.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ;	не позднее, чем за 1 рабочий день до экзамена	Управление образования
6.4.8.	сведения о членах предметных комиссий.	не позднее, чем за 2 недели до экзамена	Управление образования, ОО
6.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ им П.В. Гапотченко», Отделом МВД России по Чернянскому району, Чернянским ЛТЦ Белгородского филиала ПАО «Ростелеком», Чернянским РЭС, Водоканалом.	в течение учебного года	Управление образования
6.6.	Организация взаимодействия с отделом МВД России по Чернянскому району в целях обеспечения охраны правопорядка в пунктах проведения экзаменов.	в период проведения ГИА	Управление образования
6.7.	Проведение ГИА-11 в установленные сроки.	Апрель - июль 2021 года,	Управление образования, ОО
6.8.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.	в период проведения ГИА-11	Управление образования, ОО
6.9.	<b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>		
6.9.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-11.	январь 2021 года	Управление образования
6.9.2.	Участие в семинарах для членов ГЭК.	В течение учебного года	Управление образования
6.9.3.	Организация пропускного режима в пункте проведения экзаменов в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов.	в период проведения ГИА-11	Управление образования
6.9.4.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов.	декабрь 2020 года – март 2021 года	Управление образования, ОО
6.9.5.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов.	в течение учебного года	Управление образования
6.10.	<b>Организация общественного наблюдения</b>		
6.10.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.	январь - сентябрь 2021 года	Управление образования
6.10.2.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.	март - сентябрь 2021 года	Управление образования
6.10.3.	Формирование списка общественных наблюдателей	март - май 2021 года	Управление образования
6.10.4.	Консультирование граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	март - май 2021 года	Управление образования



6.10.5.	Сопровождение обучения граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, по утвержденным программам.	апрель-май 2021 года	Управление образования
6.10.6.	Участие в инструкторно-методических семинарах и совещаниях для общественных наблюдателей.	апрель-май 2021 года	Управление образования
6.11.	<b>Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</b>		
6.11.1.	Сбор информации от ОО об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах.	февраль 2021 года	Управление образования, ОО
6.11.2.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	март – май 2021 года	Управление образования, ОО
6.11.3.	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, в использовании необходимых технических средств.	март – май 2021 года	Управление образования, ОО
6.11.4.	Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	в период проведения ГИА-11	Управление образования, ОО
6.12.	Тестирование систем видеонаблюдения перед проведением ГИА	в течение учебного года	Управление образования, ППЭ
<b>7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11</b>			
7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11.	в течение учебного года	Управление образования, ОО
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования, ОО	постоянно	Управление образования, ОО
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА-11 в 2020 году.	в течение учебного года	Управление образования, ОО
7.4.	Участие работников ППЭ в региональных совещаниях	в течение учебного года	Управление образования
7.5.	Участие в инструкторно-методических совещаниях с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальных территориях.	ежемесячно	Управление образования, ОО
7.6.	Участие в совещаниях с членами ГЭК, руководителями ППЭ	в течение учебного года	Управление образования, ОО
7.7.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся.	постоянно	Управление образования
7.8.	Участие в анкетировании участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь-октябрь 2020 года, май 2021 года	Управление образования, ОО



7.9.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2021 году (размещение анонсов мероприятий).	постоянно	Управление образования,
7.10.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году.	в течение учебного года	Управление образования
7.11.	<b>Ознакомление участников ГИА:</b>		
7.11.1.	с полученными ими результатами ГИА;	в период проведения ГИА-11	Управление образования, ОО
7.11.2.	с решениями ГЭК и председателя ГЭК;		Управление образования, ОО
7.11.3.	с решениями конфликтных комиссий.		Управление образования, ОО
7.12.	Просмотр видеоролика регионального родительского собрания «Особенности проведения ГИА-11 в 2021 году».	февраль 2021 года	Управление образования, ОО
7.13.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2021 году в образовательных организациях	январь-февраль 2020 года	Управление образования, ОО
7.14.	Участие во Всероссийской просветительской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	март 2021 года	Управление образования
7.15.	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ».	апрель 2021 года	Управление образования
7.16.	Организация информационной работы, направленной на создание положительного имиджа ЕГЭ	в течение учебного года	Управление образования
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА в 2021 году</b>			
8.1.	<b>Проведение контрольных мероприятий по информированию участников образовательных отношений о подготовке к ГИА-11 через анализ сайтов ОО</b>		
8.1.1.	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам;	ноябрь-декабрь 2020 года	Управление образования
8.1.2.	о сроках проведения ГИА-11;	до 01 января 2021 года	Управление образования
8.1.3.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	февраль 2021 года, апрель 2021 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Управление образования
8.1.4.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	февраль 2021 года, апрель 2021 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Управление образования
8.2.	<b>Анализ результатов участников ГИА-11:</b>		

8.2.1	получивших неудовлетворительные результаты по одному из обязательных предметов в основной день, и пересдавших экзамен с повышением на 30 тестовых баллов и выше (за исключением участников, завершивших экзамен по уважительной причине);	июнь – сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
8.2.2.	получивших на ЕГЭ по русскому языку 90-100 баллов и имевших «незачет» по итоговому сочинению;	июнь – сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
8.2.3.	получивших менее 30% баллов за часть с кратким ответом и более 70% баллов за часть с развернутым ответом;	март – сентябрь 2021 год	Управление образования, ОО
8.2.4.	внесших 4 или 5 правильных ответов в поле бланка № 1 «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» по одному или нескольким учебным предметам;	июнь – сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
8.2.5.	завершивших экзамен в основной день досрочно по уважительной причине и получивших в резервный день от 80 до 100 баллов;	июнь – сентябрь 2021 года	Управление образования, ОО
8.2.6.	имеющих 3 и более удовлетворенные апелляции по результатам ЕГЭ;	март - сентябрь 2020 года	Управление образования, ОО
8.2.8.	имеющих удовлетворенную апелляцию по результатам ЕГЭ; позволившую преодолеть минимальную границу количества баллов по соответствующему учебному предмету.	март - сентябрь 2020 года	Управление образования, ОО