

**МКУ «Управление образования Чернянского района»
Белгородского области**

ПРИКАЗ

«17» мая 2021 года

№ 356

О проведении контрольных работ для выпускников 9-х классов в мае 2021 года на территории Чернянского района

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов по биологии, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике, истории, обществознания, химии, географии, английского языка в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, **приказываю:**

1. Организовать и провести контрольные работы в образовательных учреждениях Чернянского района в соответствии Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области.

2. Обеспечить объективность проведения контрольных работ в образовательных организациях, расположенных на территории района.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение контрольных работ на территории Чернянского района ведущего консультанта отдела дошкольного и общего образования Пашенко Е.В.

4. Утвердить персональный состав лиц, ответственных за проведение контрольных работ в образовательных организациях Чернянского района. (Приложение 1)

5. Утвердить персональный состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ при проведении контрольной работы по химии и по физике в образовательных организациях района (Приложение 2)

6. Утвердить персональный состав уполномоченных представителей управления образования в образовательные организации в дни проведения контрольных работ на территории района для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ. (Приложение 3)

7. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и доставку в образовательные организации, расположенные на территории района, бланков контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года.

8. Отделу информационно-технологического сопровождения (Долгушин А.В.)

8.1. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» посредством защищённой сети передачи данных задания контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде в день проведения контрольной работы не ранее 08.00 по местному времени.

8.2. Обеспечить передачу заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации в образовательные организации через уполномоченных представителей управления образования в день проведения контрольной работы сразу после получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

8.3. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

8.4. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ в течение трёх рабочих дней со дня проведения контрольной работы.

9. Обеспечить отправку в образовательные организации, расположенные на территории района, полученных из ОГБУ «БелРЦОКО» результатов контрольных работ в течение одного рабочего дня с момента их получения.

10. Руководителям образовательных учреждений:

10.1. Обеспечить проведения контрольных работ в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях в мае 2021 года.

10.2. Сформировать и утвердить персональные составы организаторов проведения контрольных работ, технических специалистов, обеспечивающих проведение контрольных работ по учебным предметам в образовательной организации в срок до 17 мая 2021 года.

10.3. Сформировать и утвердить персонального состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении контрольной работы по физике и химии в образовательной организации в срок до 18 мая 2021 года.

10.4. Обеспечить ознакомление под подпись работников, задействованных в проведении контрольных работ, с Порядком проведения контрольных работ на территории Белгородской области в мае 2021 года.

10.5. Назначить ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, в образовательной.

10.6. Проинформировать под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о сроках проведения контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в аудиториях проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ,

полученных участниками контрольных работ, не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов контрольных работ образовательными организациями.

10.7. Разместить Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, на сайтах образовательных организаций в течение одного дня с момента получения.

10.8. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению контрольных работ в мае 2021 года, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, до входа в место проведения контрольных работ.

10.9. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в дни проведения контрольных работ.

10.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях

- не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ.

10.11. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ.

10.12. Определить аудиторный фонд для проведения контрольных работ из расчёта не более десяти участников в аудитории.

10.13. Обеспечить изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ.

10.14. Обеспечить в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, наличие автоматизированного рабочего места (далее – АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ для каждого участника контрольных работ.

10.15. Обеспечить получение заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации через уполномоченных представителей ОМСУ в день проведения контрольной работы сразу после получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

10.16. Обеспечить получение от ответственного лица управления образования (Пашенко Е.В.) паролей к защищённым заданиям контрольной работы ответственным лицом образовательной организации не ранее 9.45 по местному времени.

10.17. Разместить на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные задания контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде до 9.30 по местному времени.

10.18. Передать в каждую аудиторию пароль к защищённым заданиям контрольной работы для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00 по местному времени.

10.19. Обеспечить печать заданий контрольной работы по соответствующему учебному предмету в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 по местному времени.

10.20. Обеспечить участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, по отдельным учебным предметам:

- по биологии линейками для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемыми калькуляторами;

- по географии линейками, не содержащими справочной информации, непрограммируемыми калькуляторами, географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);

- по иностранным языкам для проведения устной части АРМ, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

- по информатике и ИКТ индивидуальным АРМ, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и в локальную сеть;

- по литературе полными текстами художественных произведений, сборниками лирики;

- по химии лабораторным оборудованием для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов;

- по физике лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин, линейками для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемыми калькуляторами.

10.21. Обеспечить в каждой аудитории отдельное рабочее место для каждого участника контрольных работ.

10.22. Обеспечить отправку в управление образования (каб.14. Пашенко Е.В.) материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

10.23. Обеспечить удаление на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам по завершении контрольных работ в день проведения.

10.24. Ознакомить участников контрольных работ с результатами контрольных работ в течение двух дней со дня их получения.

10.25. Обеспечить ознакомление участников контрольных работ с результатами в течение одного дня с момента их получения.

11. Уполномоченным представителям управления образования, направленным в образовательную организацию в день проведения контрольной работы:

11.1. Получить в ОМСУ и доставить в образовательную организацию задания контрольных работ в зашифрованном виде в день проведения контрольных работ.

11.2. Проконтролировать размещение на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ в зашифрованном виде до 9.30 часов дня проведения контрольной работы.

11.3. Получить из управления образования пароли к защищённым заданиям контрольной работы до 9.45 часов дня проведения контрольной работы.

11.4. Передать пароль ответственному организатору проведения контрольной работы в присутствии участников контрольной работы.

11.5. Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Блажко И.М.

**Начальник МКУ «Управление
образования
района»**

Чернянского



М. Верченко

Приложение 1

Список лиц, ответственных за проведение контрольных работ в образовательных организациях Чернянского района

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
1.	Акимова Людмила Николаевна	МБОУ «ЧСОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Заместитель директора	Ответственный организатор
2.	Архипов Павел Иванович	МБОУ «СОШ № 2 п. Чернянка»	Заместитель директора	Ответственный организатор
3.	Андреева Наталья Викторовна	МБОУ «СОШ № 3 п. Чернянка»	Заместитель директора	Ответственный организатор
4.	Пивоварова Галина Викторовна	ОГБОУ « Чернянская СОШ№4»	Заместитель директора	Ответственный организатор
5.	Рязанцева Ирина Николаевна	МБОУ «СОШ с.Андреевка»	Заместитель директора	Ответственный организатор
6.	Свиридова Ольга Владимировна	МБОУ «СОШ с.Волотово Чернянского района Белгородской области	Заместитель директора	Ответственный организатор
7.	Дробышева Ольга Михайловна	МБОУ «СОШ с.Волково»	Заместитель директора	Ответственный организатор
8.	Туренко Владимир Сергеевич	МБОУ «СОШ с. Волоконовка»	Директор	Ответственный организатор
9.	Масленникова Елена Евгеньевна	МБОУ «СОШ с. Ездочное»	Заместитель директора	Ответственный организатор
10.	Балягина Валентина Константиновна	МБОУ «СОШ с. Кочегуры»	Заместитель директора	Ответственный организатор
11.	Логачева Валентина Борисовна	МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»	Заместитель директора	Ответственный организатор
12.	Щепилов Василий Васильевич	МБОУ «СОШ с Лозное»	Директор школы	Ответственный организатор
13.	Плясова Людмила Викторовна	МБОУ «СОШ с. Малотроицкое»	Заместитель директора	Ответственный организатор
14.	Логачева Любовь Николаевна	МБОУ «СОШ с. Орлик»	Заместитель директора	Ответственный организатор

15.	Метелица Павел Юрьевич	МБОУ «СОШ с. Ольшанка»	Заместитель директора	Ответственный за проведение контрольных работ
16.	Костенко Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ с. Р. Халань»	Заместитель директора	Ответственный организатор
17.	Голубкова Елена Вячеславовна	МБОУ «ООШ с. Большое»	Заместитель директора	Ответственный организатор
18.	Сбитнева Ольга Николаевна	МБОУ "ООШ с. Ковылено"	Заместитель директора	Ответственный организатор
19.	Лебедева Валентина Николаевна	МБОУ «ООШ с. Лубяное»	Директор школы	Ответственный организатор
20.	Лыкова Зоя Ивановна	МБОУ «ООШ с.Новоречье	Учитель русского языка	Ответственный организатор

Приложение 2

Список экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ при проведении контрольной работы по химии и по физике в образовательных организациях Чернянского района

№ п/п	Дата проведения контрольной работы	Наименование контрольной работы	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
1.	19.05.2021 г.	Физика	Щепилов Василий Васильевич	МБОУ «СОШ с Лозное»	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
2.	19.05.2021 г.	Физика	Долгушина Светлана Николаевна	МБОУ «СОШ № 2 п. Чернянка»	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
3.	19.05.2021 г.	Физика	Громова Татьяна Александровна	МБОУ «ЧСОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
4.	20.05.2021 г.	Химия	Шапорова Галина Федоровна	МБОУ «ЧСОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Учитель химии	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

№ п/п	Дата проведения контрольной работы	Наименование контрольной работы	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
5.	20.05.2021 г.	Химия	Маликова Валентина Владимировна	МБОУ «СОШ с. Ездочное»	Учитель химии	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

Приложение 3

Список уполномоченных представителей управления образования в образовательные организации в дни проведения контрольных работ на территории муниципалитета для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	ФИО уполномоченного представителя	Занимаемая должность уполномоченного представителя
1	МБОУ «Чернянская СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Савостина И.В.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
2	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Чернянка	Пашенко Е.В.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка	Менжунова О.В.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
4	ОГБОУ « Чернянская СОШ № 4»	Масленникова А.В.	Начальник отдела дошкольного и общего образования
5	МБОУ «СОШ с.Андреевка Чернянского района»	Жаворонкова К.В.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы
6	МБОУ «СОШ с.Волотово Чернянского района»	Осыченко Н.Н.	Педагог дополнительного образования <u>МБУ ДО "Дом пионеров и школьников"</u>
7	МБОУ «СОШ с. Волоконовка Чернянского района»	Старосельцева И.П.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
8	МБОУ «СОШ с. Волково Чернянского района»	Яковлева К.А.	Педагог дополнительного образования <u>МБУ ДО "Дом пионеров и школьников"</u>
9	МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района»	Долгушин А.В.	Начальник отдела информационно-технологического сопровождения образования
10	МБОУ «СОШ с.Верхнее Кузькино Чернянского района»	Щипунова Е.А.	Консультант отдела информационно-технологического сопровождения образования
11	МБОУ «СОШ с.Кочегуры Чернянского района»	Скрыпникова С.Н.	Методист <u>МБУ ДО "Станция юных натуралистов"</u>
12	МБОУ «СОШ с.Лозное Чернянского района»	Проскурина Ю.В.	Начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы
13	МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района»	Блажко И.М.	Начальник отдела дошкольного и общего образования
14	МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района»	Притулина Н.Ф.	Директор МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа"
15	МБОУ «СОШ с. Орлик Чернянского района»	Мандрощенко Н.И.	Заместитель директор МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа"
16	МБОУ «СОШ с.Русская Халань Чернянского района»	Бубличенко Г.Н.	Заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
17	МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района "	Ермакова А.А.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
18	МБОУ «ООШ с. Ковылено Чернянского района "	Беланова Е.Л.	Консультант отдела информационно-технологического сопровождения образования
19	МБОУ «ООШ с. Лубяное Первое Чернянского района "	Куклина Ю.А.	Методист МБУ ДО "Дом пионеров и школьников"
20	МБОУ «ООШ с. Новоречье Чернянского района "	Менжунова О.В.	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования

