

**МКУ «Управление образования Чернянского района»  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«5» февраля 2021 г.**

**№ 70**

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 10 февраля 2021 го-  
да на территории Чернянского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151, Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/9060-2020-24 от 12 мая 2020 года, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67, в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области № 101 от 26 января 2021 года « О проведении итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) на территории Чернянского района в 2021 году **приказываю:**

1. Обеспечить проведение 10 февраля 2021 года итогового собеседования по русскому языку (далее — итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

1.1. лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по име-

ющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее — экстерны);

1.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ);

1.3. экстернов с ОВЗ;

1.4. обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов;

1.5. экстернов — детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обучающихся на дому;

1.7. обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе — участники итогового собеседования).

2. Обеспечить проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

3. Обеспечить проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Обеспечить при проведении итогового собеседования, неукоснительное соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5. Утвердить схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования на территории района. (Приложение 1)

6. Направить уполномоченных представителей ОМСУ (далее — управление образования) в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года. (Приложение 2)

7. Назначить Щекину У.П., консультанта отдела информационно-технологического сопровождения, ответственной за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему (09 февраля 2021 года), доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования (10 февраля 2021 года).

8. Ответственному за проведение итогового собеседования (Пашенко Е.В.):

8.1. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

8.2. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 10 февраля 2021 года.

8.3. Направить в РЦОИ 10 февраля 2021 года до 22.00 часов материалы проведённого итогового собеседования: – бланки итогового собеседования; – списки участников итогового собеседования; – протоколы экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования; – ведомости учёта проведения итогового собеседования; – распечатанные варианты КИМ итогового собеседования; – формы отчётности по проведённому итоговому собеседованию; – файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

9. Отделу информационно-технологического сопровождения (Долгушин А.В.)

9.1. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций, на базе которых организуются места проведения итогового собеседования.

9.2. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования.

9.3. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 12 февраля 2021 года.

10. Направить 22 февраля 2021 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

11. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования, обеспечить:

11.1. Организованное проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

11.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования.

11.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

11.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

11.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе 10 февраля 2021 года.

11.6. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года в соответствии с утвержденным распределением.

11.7. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года.

11.8. Обеспечить присутствие медицинских работников в образовательной организации 10 февраля 2021 года.

11.9. Обеспечить соблюдение пропускного режима в образовательной организации 10 февраля 2021 года.

11.10. Обеспечить получение из управления образования КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

11.11. Обеспечить получение в управлении образования бланков итогового собеседования до 7.30. 10 февраля 2021 года.

11.12. Обеспечить отправку в управление образования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 10 февраля 2021 года.

11.13. Обеспечить отправку в управление образования материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 11 февраля 2021 года.

11.14. Обеспечить ознакомление участников с результатами проведения итогового собеседования до 22 февраля 2021 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Управление образования Чернянского района»**



**М. Верченко**



